

MEDEDELING AAN DE BEDRIJFSREVISORENKANTOREN

Voorzitter

Correspondent
Stéphanie QUINTART
education@ibr-ire.be

Onze referte
PPB/PVI/DS/SQ/CT

Uw referte

Datum
19 december 2007

Geachte mevrouw,
Geachte heer,

Betreft : Toepassing van de nieuwe IBR-norm inzake permanente vorming
– voorafgaande goedkeuring van de door de
bedrijfsrevisorenkantoren georganiseerde vormingsprogramma's

Zoals aangekondigd in de Mededeling aan de leden van 31 augustus 2007 zal de nieuwe norm inzake permanente vorming, zoals goedgekeurd door de Raad van het IBR op 30 augustus 2007, in werking treden op 1 januari 2008.

De goedkeuring van deze norm heeft verschillende praktische gevolgen, waaronder de voorafgaande goedkeuring van de door de bedrijfsrevisorenkantoren georganiseerde vormingsactiviteiten. Aldus zullen de programma's van de seminars en de studiedagen – georganiseerd door de bedrijfsrevisorenkantoren ten behoeve van de bedrijfsrevisoren die er deel van uitmaken – op grond van artikel 5, § 1 van de nieuwe IBR-norm inzake permanente vorming, voorafgaandelijk door de Raad kunnen worden goedgekeurd teneinde erkend te worden in het raam van de permanente vorming. De Raad van het IBR heeft de goedkeuringsprocedure aan de Commissie Vorming toevertrouwd.

Indien u deze voorafgaande goedkeuring wenst te verkrijgen verzoeken wij u derhalve om met ingang van 1 januari 2008 aan de Commissie Vorming de nodige informatie te willen verstrekken m.b.t. de door uw kantoor georganiseerde vormingsactiviteiten.

Indien u dit wenst, kan u de bijgevoegde voorbeelden volgen: (a) verzoek tot goedkeuring van een vormingsprogramma per seminarie (bijlage 1) en (b) attestatie die door de vormingsverantwoordelijke van uw kantoor dient te worden afgeleverd (bijlage 2).



*Mededeling van 19 december 2007 aan de bedrijfsrevisorenkantoren
Bladzijde 2*

Enkel de vormingsactiviteiten die behoren tot de gebieden die zijn opgenomen in de norm inzake permanente vorming kunnen voor goedkeuring in aanmerking komen.

Met het oog op een vereenvoudigde afhandeling van deze informatie verzoeken wij u uw documenten bij voorkeur langs elektronische weg in *pdf*-formaat (met volgende mededeling: "nr. kantoor – permanente vorming – jaar – volgnr.") te willen bezorgen aan de Commissie Vorming op het adres education@ibr-ire.be. Het systeem van mededeling van informatie zal op termijn worden geautomatiseerd zoals dit bijvoorbeeld het geval is voor de bijwerking van de gegevens van het openbaar register. Wij zullen u hierover te gelegener tijd inlichten.

De aanvragen voor goedkeuring zullen viermaal per jaar door de Commissie Vorming worden behandeld, d.w.z. in januari, maart, juni en september. In geval van wijziging van de meegedeelde inlichtingen, gelieve de Commissie Vorming hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te willen brengen.

Na analyse zal de Commissie Vorming haar eindbeslissing meedelen. De Commissie Vorming behoudt zich het recht voor om de juistheid van het ingevulde formulier ten kantoren te beoordelen.

Met oprechte hoogachting.



Patrick VAN IMPE
Voorzitter Commissie Vorming



Pierre P. BERGER
Voorzitter IBR

- Bijlagen : 1. Voorbeeld van formulier Verzoek tot voorafgaande goedkeuring van een vormingsprogramma
2. Voorbeeld van attestatieformulier.

Aan te vullen door het IBR

Nr.

**Voorbeeldformulier verzoek tot goedkeuring van een vormingsprogramma
Standaardinformatiefiche per seminarie**

| | |
|--|--|
| 1) Bedrijfsrevisorenkantoor Adres Nr. | B. |
| 2) Contactpersoon Naam, Voornaam Hoedanigheid Adres | |
| 3) Titel van de vorming | |
| 4) Vormingsgebied te kiezen uit de acht vakgebieden vermeld in de norm inzake permanente vorming : a. controle (met inbegrip van de ISA's) b. plichtenleer c. boekhouding (met inbegrip van de consolidatie) d. recht en fiscaliteit e. informatica f. management en communicatie g. bedrijfseconomie h. sociale vaardigheden | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5) Naam van de spreker(s) (niet verplicht) | |
| 6) Aantal uren vorming | |
| 7) Beschrijving van de vorming (max. 5 lijnen) | |
| 8) Vormingsmethode a. seminarie b. <i>workshop</i> c. <i>e-learning</i> d. combinatie | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9) Doelgroep | |
| 10) Evaluatie voorzien voor de vorming | JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> |

VOORBEELD VAN ATTESTATIEFORMULIER

Instituut van de Bedrijfsrevisoren
Ter attentie van de Dienst Vorming
Arenbergstraat 13
1000 BRUSSEL

[Datum]

Geachte mevrouw,
Geachte heer,

Betreft: Attestatie van het vormingsprogramma 2008 van [naam van het bedrijfsrevisorenkantoor]

In bijlage vindt U het vormingsprogramma van ons bedrijfsrevisorenkantoor. Wij wensen dit programma ter voorafgaande goedkeuring voor te leggen aan de Commissie Vorming.

In mijn hoedanigheid van verantwoordelijke van de permanente vorming binnen [naam van het bedrijfsrevisorenkantoor], verklaar ik hierbij dat de in bijlage gevoegde inlichting(en) juist en volledig is (zijn).

[Datum]

[handtekening]
Naam, Voornaam

[Stempel van het bedrijfsrevisorenkantoor]

Bijlagen: [aantal] Formulier Verzoek tot goedkeuring