

MEDEDELING AAN DE BEDRIJFSREVISORENKANTOREN

Voorzitter

Correspondent
Caroline THIENPOND
education@ibr-ire.be

Onze referte
PPB/PVI/DS/SQ/CT

Uw referte

Datum
23 december 2008

Geachte mevrouw,
Geachte heer,

Betref: Toepassing van de IBR-norm inzake permanente vorming – voorafgaande goedkeuring van de door de bedrijfsrevisorenkantoren georganiseerde vormingsprogramma's

Zoals aangekondigd in de Mededeling aan de leden van 31 augustus 2007 en in de Mededeling aan de bedrijfsrevisorenkantoren van 19 december 2007, is de nieuwe norm inzake permanente vorming, zoals goedgekeurd door de Raad van het IBR op 30 augustus 2007, in werking getreden op 1 januari 2008.

De goedkeuring van deze norm heeft verschillende praktische gevolgen, waaronder de voorafgaande goedkeuring van de door de bedrijfsrevisorenkantoren georganiseerde vormingsactiviteiten. Aldus moeten de programma's van de seminars en de studiedagen – georganiseerd door de bedrijfsrevisorenkantoren ten behoeve van de bedrijfsrevisoren die er deel van uitmaken – op grond van artikel 5, § 1 van de IBR-norm inzake permanente vorming, voorafgaandelijk door de Raad worden goedgekeurd teneinde erkend te worden in het raam van de permanente vorming. De Raad van het IBR heeft de goedkeuringsprocedure aan de Commissie Vorming toevertrouwd.

De Raad van het IBR brengt u in herinnering dat de aanvragen voor goedkeuring van de vormingsprogramma's jaarlijks bij het Instituut dienen te worden ingediend. Daarenboven herinnert de Raad u eraan dat de seminars of vormingsprogramma's ter goedkeuring aan het IBR moeten worden voorgelegd vóór hun organisatie door de bedrijfsrevisorenkantoren. De binnen de bedrijfsrevisorenkantoren georganiseerde vormingsactiviteiten die niet vooraf door het IBR werden goedgekeurd zullen in het kader van de kwaliteitscontrole niet worden erkend.

./..



Mededeling van 23 december 2008 aan de bedrijfsrevisorenkantoren
Bladzijde 2

Derhalve verzoeken wij u om met ingang van 1 januari 2009 aan de Commissie Vorming de nodige informatie te willen verstrekken met betrekking tot de door uw kantoor in 2009 georganiseerde vormingsactiviteiten waarvoor u goedkeuring wenst te verkrijgen.

Indien u dit wenst, kan u de bijgevoegde voorbeelden volgen:

- (a) verzoek tot goedkeuring van een vormingsprogramma per seminarie (bijlage 1); en
- (b) attestatie die door de vormingsverantwoordelijke van uw kantoor dient te worden ondertekend (bijlage 2).

Enkel de vormingsactiviteiten die behoren tot de gebieden die zijn opgenomen in de norm inzake permanente vorming kunnen voor goedkeuring in aanmerking komen.

Met het oog op een vereenvoudigde afhandeling van deze informatie verzoeken wij u uw documenten bij voorkeur langs elektronische weg in *pdf*-formaat (met volgende mededeling: "nr. kantoor – permanente vorming – jaar – volgnummer") te willen bezorgen aan de Commissie Vorming op het adres education@ibr-ire.be.

De aanvragen voor goedkeuring zullen door de Commissie Vorming worden behandeld. In geval van wijziging van de meegedeelde inlichtingen, gelieve de Commissie Vorming hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te willen brengen.

Na analyse zal de Commissie Vorming haar eindbeslissing meedelen. De Commissie Vorming behoudt zich het recht voor om de juistheid van het ingevulde formulier ten kantore te beoordelen.

Met oprechte hoogachting.



Patrick VAN IMPE
Voorzitter Commissie Vorming



Pierre P. BERGER
Voorzitter IBR

- Bijlagen:
- 1. Voorbeeld van formulier Verzoek tot voorafgaande goedkeuring van een vormingsprogramma
 - 2. Voorbeeld van attestatieformulier

Aan te vullen door het IBR

Nr.

**Voorbeeldformulier verzoek tot goedkeuring van een vormingsprogramma
Standaardinformatiefiche per seminarie**

1) Bedrijfsrevisorenkantoor Adres Nr.	B.
2) Contactpersoon Naam, Voornaam Hoedanigheid Adres	
3) Titel van de vorming	
4) Vormingsgebied te kiezen uit de acht vakgebieden vermeld in de norm inzake permanente vorming : a. controle (met inbegrip van de ISA's) b. plichtenleer c. boekhouding (met inbegrip van de consolidatie) d. recht en fiscaliteit e. informatica f. management en communicatie g. bedrijfseconomie h. sociale vaardigheden	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5) Naam van de spreker(s) (niet verplicht)	
6) Aantal uren vorming	
7) Beschrijving van de vorming (max. 5 lijnen)	
8) Vormingsmethode a. seminarie b. <i>workshop</i> c. <i>e-learning</i> d. combinatie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9) Doelgroep	
10) Evaluatie voorzien voor de vorming	JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/>

VOORBEELD VAN ATTESTATIEFORMULIER

Instituut van de Bedrijfsrevisoren
Ter attentie van de Dienst Vorming
Arenbergstraat 13
1000 BRUSSEL

[Datum]

Geachte mevrouw,
Geachte heer,

Betreft: Attestatie van het vormingsprogramma 2008 van [naam van het bedrijfsrevisorenkantoor]

In bijlage vindt U het vormingsprogramma van ons bedrijfsrevisorenkantoor. Wij wensen dit programma ter voorafgaande goedkeuring voor te leggen aan de Commissie Vorming.

In mijn hoedanigheid van verantwoordelijke van de permanente vorming binnen [naam van het bedrijfsrevisorenkantoor], verklaar ik hierbij dat de in bijlage gevoegde inlichting(en) juist en volledig is (zijn).

[Datum]

[handtekening]
Naam, Voornaam

[Stempel van het bedrijfsrevisorenkantoor]

Bijlagen: [aantal] Formulier Verzoek tot goedkeuring