

OPGEHEVEN

OMZENDBRIEF D.017/06

De Voorzitter

Correspondent
sg@ibr-ire.be

Onze referte
IM/LP/SF/JB

Uw referte

Datum
22 december 2006

Geachte Confrater,

Betreft : Nieuw formulier "Jaarlijkse Mededeling"

1. Inleiding

De Raad heeft tijdens zijn zitting van 15 december 2006 een nieuwe versie goedgekeurd van de jaarlijkse mededeling, waarvan de uitwerking werd aangevat in 2005 (IBR, *Jaarverslag* 2005, p. 204 en 205).

Onderhavige Omzendbrief heft de toenmalige Omzendbrief van 20 december 2000 op die zonder voorwerp wordt.

2. Eerste toepassing

Het formulier kan nu reeds aangewend worden om de jaarlijkse mededeling over het boekjaar eindigend per 31 december 2006 in te dienen en zal verplicht moeten aangewend worden vanaf elk boekjaar dat aanvangt na 31 december 2006, d.w.z. voor de jaarlijkse mededeling af te leveren in de loop van de kalenderjaren 2008 of 2009.



./...

Mededeling aan de leden van 22 december 2006

Pagina 2

3. Doelstellingen van het nieuw formulier


De nieuwe versie streeft ernaar de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- a) de toezichtsactiviteiten waarvan sprake in artikel 18^{ter} van de wet van 22 juli 1953 efficiënter te laten verlopen;
- b) het vereenvoudigen van het toezicht op de verplichtingen uit artikel 14 van het koninklijk besluit van 10 januari 1994 en artikel 134 §4 van het Wetboek van Vennootschappen die beide handelen over de bijkomende dienstverlening die wordt verstrekt aan ondernemingen;
- c) het verlichten van de verplichting tot het verstrekken van informatie aangaande andere controle-opdrachten;
- d) vermijden dat tweemaal eenzelfde informatie zou worden medegedeeld onder een gewijzigde vorm, zo bijvoorbeeld de gegevens die zijn vervat in de tabel interprofessionele relaties.

4. Voornaamste nieuwigheden

De voornaamste innovaties in vergelijking met het formulier zoals dat in voege is sinds 2000 zijn de volgende:

1. De samenstelling van het kantoor wordt voortaan opgesplitst in 5 categorieën van medewerkers. De voormalige categorie "andere bedienden" kan worden getotaliseerd onder de rubriek "administratieve medewerkers";
2. Bij de samenstelling van het kantoor is het van belang het aantal personen in voltijdse equivalenten op te nemen, en niet het aantal op datum van afsluiting van het boekjaar zoals dat in het verleden het geval was. De klemtoon ligt zodoende op het gemiddeld aantal personen werkzaam binnen het kantoor tijdens het afgelopen boekjaar.
3. De werkzaamheden van het kantoor worden voortaan ondergebracht in 3 hoofdcategorieën, d.w.z. controle-opdrachten, verenigbare opdrachten en de andere activiteiten. Elk van deze 3 hoofdcategorieën omvat 4 subrubrieken die bijdragen tot het bevattelijker maken van het onderscheid tussen auditwerkzaamheden en andere beroepsactiviteiten.

 ..!...

Mededeling aan de leden van 22 december 2006

Pagina 3

Het verschaffen van inlichtingen aangaande de derde hoofdcategorie, d.w.z. de uren besteed aan opleiding en vorming, aan activiteiten in de schoot van het IBR, aan academische activiteiten en aan het beheer van het kantoor, is facultatief, maar niettemin kunnen de confraters in bepaalde gevallen het als nuttig ervaren deze op te nemen.

4. De permanente controle-opdrachten blijven gegroepeerd in Tabel A. De te verschaffen informatie werd uitgebreid met het oog op het efficiënter uitoefenen van het toezicht door het Instituut. Zo zal bijkomende informatie moeten verstrekt worden over de groepsstructuur van de gecontroleerde entiteit en over de geleverde prestaties door het netwerk in binnen- en buitenland. In geval van uitoefening van een commissarismandaat in college dient de identiteit van de andere revisoren te worden kenbaar gemaakt.
5. De in Tabel A te vermelden codenummers die overeenstemmen met telkens een bepaald type van controle-opdracht werden grondig herzien. De nadruk ligt daarbij op de sectoriële omgeving waarin het mandaat wordt uitgeoefend. Daarnaast is het aangewezen te preciseren of een ondernemingsraad aanwezig is en of er een controle van de geconsolideerde jaarrekening is samen met de statutaire, of de controle beperkt blijft tot enkel de controle van de geconsolideerde jaarrekening.
6. Tabel B aangaande de andere controle-opdrachten is verdwenen. De gedetailleerde opsplitsing van de werkzaamheden van het kantoor verschaft dienaangaande voldoende informatie.
7. De Tabel C aangaande de beroepsmatige samenwerkingsverbanden is uit de jaarlijks te verschaffen informatie verdwenen. De informatie aangaande samenwerkingsverbanden is van een zodanig belang dat het bijhouden ervan een permanente verplichting voor het kantoor is geworden via de tabel "interprofessionele relaties", zodat de eenmalige opname in de jaarlijkse mededeling niet langer als voldoende kon beschouwd worden. Overigens dient elke wijziging aan de tabel interprofessionele relaties onmiddellijk te worden geregistreerd (zie IBR, *Jaarverslag 2005*, p. 322 – Omzendbrief D.014/05 – Interprofessionele relaties) en kan hij ten allen tijde worden opgevraagd door het Instituut.

Ⓞ

Mededeling aan de leden van 22 december 2006

Pagina 4

8. De onder punt IV ondergebrachte “Lijst van de revisoren die deel uitmaken van het kantoor” vervangt de vroegere Tabel D die was getiteld “Lijst met de namen van de revisoren met handtekeningbevoegdheid, van de overige revisoren en van de stagiairs”. Thans dienen bijkomende gegevens te worden verstrekt betreffende de bestuurders en/of zaakvoerders van het kantoor (inschrijvingsnummer bij het IBR en het lidmaatschapsnummer bij enig ander instituut).

Wat de stagiairs betreft dient het sociaal statuut te worden gepreciseerd (zelfstandige of bediende) alsook de datum waarop de stage een aanvang nam samen met de identiteit van de stagemeester.

9. In een nieuwe rubriek “Werkzaamheden door/voor andere bedrijfsrevisoren” dient informatie te worden verstrekt over de bedrijfsrevisor die de opdracht toevertrouwt of over de revisor die de dienst verleent, zijn/haar inschrijvingsnummer bij het IBR, en het bedrag van de betaalde/ontvangen erelonen.
10. Onder punt VI werd een nieuwe rubriek opgenomen die handelt over de naleving van de wettelijke verplichting om hangende rechtsgeschillen lastens de bedrijfsrevisor ter kennis te brengen van het IBR (artikel 18^{ter} van de wet van 22 juli 1953).
11. Onder punt VII dient de bedrijfsrevisor te verklaren of hij al dan niet een professionele aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten overeenkomstig de vereisten opgenomen in Omzendbrief D.015/06 van 13 juli 2006.
12. Tenslotte is het aangewezen –voor zover daarin werd voorzien onder punt VIII - de naam op te nemen van de plaatsvervangende zaakvoerder in een professionele eenpersoonsvennootschap.

* * *

Dit nieuwe formulier voor de indiening van de “Jaarlijkse Mededeling”, samen met de aan de nieuwe structuur van het formulier aangepaste toelichtende nota, wordt u overgemaakt in PDF-formaat.



Mededeling aan de leden van 22 december 2006
Pagina 5

Voor een elektronische versie van de jaarlijkse mededeling verwijzen wij u graag naar het extranet van de website alwaar u het formulier eenvoudig kan downloaden.

Tenslotte zal het nieuwe formulier en de toelichtende nota in bijlage bij het *Jaarverslag 2006* van het IBR afgedrukt worden

Met confraternele groeten,



 André KILLESSE
Voorzitter

- Bijlagen: - Formulier Jaarlijkse Mededeling goedgekeurd op 15 december 2006
- Toelichtende nota bij de voormelde jaarlijkse mededeling